

Ř-239-26

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY POHÁDKA, KUTNÁ HORA



Platný od 1.9. 2026

Zpracovala: ředitelka PO Pavla Berková

## ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace s názvem  
**Mateřské školy Kutná Hora, Benešova 149 Kutná Hora 28401**

<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>IČO:</b>	71 002 103
<b>telefon:</b>	601 578 393
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:sjpohadka@ms-kh.cz">sjpohadka@ms-kh.cz</a>
<b>IZO:</b>	IZO: 102774820
<b>Zřizovatel:</b>	Město Kutná Hora
<b>Statutární orgán:</b>	Mgr. Pavla Berková, ředitelka organizace
<b>Vedoucí školní jídelny:</b>	Martina Dvořáková
<b>Kapacita ŠJ:</b>	118 obědů
<b>Provozní doba:</b>	6.00 -15.00

**Účel a předmět činnosti:** Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti z MŠ Pohádka a pro zaměstnance MŠ a ŠJ Pohádka.

### Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí školským zákonem č.561/2005Sb. a Vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti z MŠ a zaměstnance školy. Pro děti a zaměstnance zajišťuje dle dohody dietní stravování.

**Platby a cena stravného pro děti**

Ceny stravného dle věkové skupiny

	<b>Strávníci 2-3 roky</b>	<b>Strávníci 4-6 let</b>	<b>Strávníci 7-10 let</b>
Přesnídávka	13,00 Kč	14,00 Kč	14,00 Kč
Oběd	28,00 Kč	30,00 Kč	32,00 Kč
Svačina	13,00 Kč	14,00 Kč	14,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>54,00 Kč</b>	<b>58,00 Kč</b>	<b>60,00 Kč</b>

Děti, které v daném školním roce (1.9. – 31.8.) dovrší 7 let, platí vyšší sazbu a mají nárok na odebrání větší porce.

**Platba stravného****Stravné se platí vždy předem – inkasem z účtu na měsíc následující.**

Ve vaší bance zadáte souhlas s inkasem pro náš sběrný účet: **115-6701890277/0100** a potvrzení s číslem vašeho účtu odevzdáte v kanceláři ŠJ nebo pošlete emailem (viz níže). Variabilní symbol nezasíláte, pokud zadáte limit, doporučujeme dvojnásobek měsíční platby. Aktuální částka stravného se vám odečte z účtu kolem **25.dne** v měsíci na měsíc následující. Přeplatek stravného při ukončení MŠ se vrací na účet.

**Organizační provoz školní jídelny**

Strávníkům je podávána celodenní strava – přesnídávka, oběd, svačina.

Přibližné časové rozmezí výdeje stravy na výdejních:

08.30 – 09.00	přesnídávka
11.30 – 12.15	oběd
14.00 – 14.30	svačina

Strávník-dítě je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování, a to po celou dobu docházky do MŠ.

Dítě má nárok na stravné v ceně stravného pouze v případě, že je přítomno v MŠ. Pokud je dítě nemocné, má nárok na oběd pouze 1.den nemoci.

Obědy se odhláší přes aplikaci strava.cz do 7.00 toho dne. První den nemoci je možno vyzvednout si neodhlášený oběd v kuchyni od 11.00 do 11.15 do přinesených nádob. Později není možné z provozních důvodů jídlo vydat. Nevyzvednutá strava se rozdělí mezi děti.

V době vedlejších a hlavních letních prázdnin se nebude vydávat strava domů dětem, které jsou nahlášeny, ale nebudou řádně omlouveny na daný den. Strava bude započtena strávníkovi a rozdává se pak ostatním dětem.

Zaměstnanec má nárok na oběd v ceně 42,- Kč. stravného se sníženou sazbou o příspěvek FKSP.

Zákonným zástupcům dětí a samotným dětem je vstup do školní jídelny zakázán.

### **Ukončení stravování**

Na konci školního roku je dětem, které odchází do ZŠ stravné odhlášeno automaticky.

Ostatním dětem je stravování automaticky obnoveno pro další školní rok.

### **Dietní stravování**

Zákonný zástupce na začátku školního roku předloží lékařské potvrzení o požadavku dietního stravování pro dítě. Vedoucí školní jídelny následně zváží, zda je provozně možné dietu pro dítě bezpečně zajišťovat. Škola dále zajistí nutričního terapeuta, který má kvalifikační předpoklady pro výkon samotné odborné činnosti. Nutriční terapeut zodpovídá za bezpečnost nastavení systému.

Cena oběda je stanovena dle zařazení dítěte ve školní jídelně.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci vzdělávání jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování). Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující o týrání nebo zanedbávání péče – rodinné výchovy dítěte.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci stravování.

- Po dobu stravování při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s náčiním ke stravování a aby nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců.**

Zákonní zástupci mají právo:

- přispívat svými nápady a náměty k obohacení školního stravování

Rodiče jsou informováni o všem, co se v MŠ děje prostřednictvím nástěnek, informačních tabulí v šatnách dětí, na třídních schůzkách a také na webových stránkách: <http://www.ms-kh.cz/>. V případě dlouhodobé nepřítomnosti dítěte se rodiče telefonicky informují přímo v MŠ o stravování, jídelníčku, odhlášení/přihlášení dítěte dle opětovného nástupu dítěte do školy.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- nahlásit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit si stravu pro dítě přes aplikaci strava.cz.
- předat do MŠ pouze dítě zcela zdravé.
- nahlásit změny v důležitých osobních údajích dítěte (změna trvalého bydliště, tel. čísla, zdravotní pojišťovny)
- na vyzvání ředitelky organizace nebo zástupcem ředitelky se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se informací o dítěti, chování dítěte, porušování provozu MŠ.
- dodržovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim MŠ.
- řídit se Školním řádem MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.

**Povinnosti dětí:**

- chodit přezuti ve vhodné obuvi
- neubližovat kamarádům
- chovat se slušně k dospělým, umět pozdravit a poděkovat
- neničit zařízení školy

Ředitelka organizace může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte do MŠ (dle § 35 školského zákona) /nevztahuje se na děti s povinnou školní docházkou/, tehdy, když:

- zákonný zástupce opakovaně (po dobu třech měsíců) neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a zároveň nedohodne s ředitelkou organizace jiný termín úhrady.

**Práva dětí:**

- děti mají právo se v MŠ stravovat
- děti mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

**Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky**

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem prohloubit vzájemné působení rodiny a mateřské školy. Pedagogové usilují o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodinou. Pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, snaží se jim porozumět a vyhovět. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje prostřednictvím nástěnek a webových stránek, konzultačních pohovorů nebo se mohou informovat na e-mailové adrese jednotlivých školských pracovišť.

## MATEŘSKÉ ŠKOLY KUTNÁ HORA – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vedoucí ŠJ v případě dotazů informují zákonné zástupce v době domluvených konzultačních hodinách o oblasti stravování dětí v MŠ /přihlašování, odhlašování, platby/. Pedagogové i nepedagogové chrání soukromí rodiny dítěte a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají se zákonnými zástupci ohleduplně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá v péči o dítě.

Stížnosti, oznámení a podněty práce na jednotlivých školských pracovištích se předávají ředitelce organizace, která je v zákonné době vyřeší nebo postoupí nadřízeným orgánům.

Vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě 17.6. 2026.

**Vnitřní řád vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení 1. 9. 2026 do zrušení.**

Současně se ruší předchozí vnitřní řád.

Vydala: Mgr. Pavla Berková, ředitelka organizace MŠ